

Vedtekter for Lardal frivilligsentral

1. Formål

Lardal Frivilligsentral skal fungere som et bindeledd og bidra til økt samarbeid mellom det offentlige og det frivillige (enkeltpersoner og lag/foreninger). Frivilligsentralen skal være en lokalt forankret møteplass for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet. Sentralen skal stimulere til sosialt og kulturelt fellesskap mellom mennesker i lokalmiljøet, og ha fokus på mangfold og bredde.

2. Eier

- 2.1. Frivilligsentralen eies av Larvik kommune.
- 2.2. Eier ansetter daglig leder for Frivilligsentralen.
- 2.3. Eier mottar statlig støtte til drift av frivilligsentralen.
- 2.4. Eier har arbeidsgiver- og personalansvar for daglig leder.
- 2.5. Eier gir daglig leder ved frivilligsentralen nødvendige fullmakter innenfor rammen av handlingsplan og budsjett.
- 2.6. Ved bortfall av statlig finansiering har eier myndighet til å legge ned frivilligsentralen.

3. Daglig leder

Daglig leder har ansvaret for Frivilligsentralens daglige drift og:

3.1. har det løpende ansvaret for gjennomføring av den vedtatte handlingsplanen i nært samarbeid med husrådet, frivillige og aktuelle samarbeidspartnere. Dette innbefatter blant annet:

1. Ansvaret for at Lardal frivilligsentral driftes i tråd med gjeldende lover med tilhørende forskrifter, sentrale retningslinjer og gjeldende vedtekter.
2. Skape et godt miljø for frivillig arbeid.
3. Utvikle samarbeid mellom frivillige grupper og kommunen.
4. Koordinering av tilbud, ved å sørge for rekruttering av frivillige og formidling av frivillige til passende oppdrag, eventuelt i samarbeid med husrådet.
5. Ansvar for å organisere det frivillige arbeidet og fordele oppgaver.
6. Ansvaret for å disponere budsjettet til frivilligsentralen.
7. Ansvar for gjennomføring av møter i husrådet.
8. Ansvar for at medlemmer i husrådet og aktuelle frivillige signerer taushetserklæring før de får tilgang til taushetsbelagt informasjon/oppdrag.
9. Ansvar for å holde Lardal frivilligsentral åpent sammen med de øvrige ansatte på Sentralen.
10. Bestemme åpnings- og stengtider i samråd med virksomhetsleder.
11. Ansvar for å sammenfatte frivilligsentralens årsrapport. Denne fremlegges for hovedutvalget for kultur, miljø og næring i samme møte som kommunens årsevaluering, som hovedregel i aprilmøtet.
12. Ansvaret for gjennomføring av rapporteringer, virksomhetsplan og handlingsplanen samt å holde vedtektene oppdatert.

3.2. har myndighet til å avgjøre hva som til enhver tid kan tilbys av frivillig hjelp, og hvem som kan motta hjelp. Ved behov kan daglig leder konferere med husrådet

3.3. er administrativt underlagt virksomhetsleder.

4. Virksomhet

- 4.1. Frivilligsentralen skal stimulere til økt lokal frivillighet gjennom å initiere, mobilisere og samordne lokal frivillig aktivitet. Det skal være fokus på mangfold og bredde i lokal- og nærmiljø. Frivilligsentralen skal rekruttere frivillige og bidra med informasjon om frivillig og sosialt arbeid. Den frivillige innsatsen skal være et tillegg til offentlig virksomhet og skal ikke erstatte eksisterende tiltak. Frivilligsentralen skal bidra til utviklingen av godt samarbeid mellom profesjonelle og frivillige.
- 4.2. De frivilliges tjenester er gratis. Må den frivillige hjelper bruke bil i oppdraget, betaler bruker direkte utlegg. Kilometergodtgjørelse etter minstesats ifølge statens regulativ, bom, parkering m.v.
- 4.3. Lardal Frivilligsentral har som hovedregel stengt i jule- og påskeuken og 5 sammenhengende uker om sommeren.

5. Prinsipper for arbeidet

5.1. Menneskesyn:

Frivilligsentralen bygger sin aktivitet på et livssyn -og politisk nøytralt fundament.

5.2. Behovsorientering:

Frivilligsentralen skal søke å ta initiativ til frivillige tiltak som det er klare behov for i nærmiljøet. Innbyggerne i kommunen kan definere og melde inn slike behov.

5.3. Romslig/trygg/trivelig:

Det skal legges vekt på å skape trygghet og likeverd mellom frivillige som yter innsats, og brukeren som mottar hjelp/støtte.

Videre skal Frivilligsentralen bidra til å skape gode sosiale nettverk, ved at enkeltmennesker gjennom deltakelse i frivillige aktiviteter kan føle tilknytning og tilhørighet til sitt nærmiljø og kommunen.

6. Husrådet

Husrådet er frivilligsentralens og Sentralens rådgivende organ.

Husrådet skal:

- Bidra til Sentralens mål om å være et kraftsenter for bygda, ved å ha tette bånd til lag og foreninger, og tale innbyggernes sak.
- Utarbeide årsplan sammen med ansatte på Sentralen, herunder daglig leder ved frivilligsentralen
- Være støttespiller for ansatte på Sentralen, herunder også daglig leder ved frivilligsentralen
- Sikre at frivilligsentralen bygger på frivillighetens premisser og lokale ønsker
- Sikre at frivilligsentralen drives i samsvar med gjeldende lovverk og retningslinjer

Husrådet ved Sentralen i Svarstad skal være Sentralens heiagjeng, være rådgivende og deltakende i diskusjoner og beslutninger vedrørende Sentralens aktiviteter. Husrådet skal representere innbyggerne som naturlig sogner til Sentralen, og skal være innbyggernes talerør inn mot Sentralen. Husrådet skal på tilsvarende måte fungere som rådgivende organ for Lardal Frivilligsentral.

Husrådet skal årlig:

- Gjennomgå vedtektene og eventuelt vedta justeringer. Virksomhetsleder skal orienteres om forslag til endringer og begrunnelse i forkant av vedtak.
- Utarbeide årsplan i tråd med styrende dokumenter sentralt fra eier.
- Bli orientert om årsrapporten i årets første møte.
- Rekruttere medlemmer til husrådet i tråd med bestemmelsene om utskiftning

Husrådet skal representere innbyggerne, og det skal derfor bestå av medlemmer som oppfyller enkelte kriterier.

Husrådet skal til enhver tid bestå av:

- 6-10 personer
- 1 person under 18
- 1 person over 65
- Minimum 50% av medlemmene skal ha sterk tilknytning til frivilligheten, enten ved
- medlemsskap i organisasjoner eller som enkeltstående frivillig
- Husrådet skal etterstrebe å ha med innflytter(e)
- Husrådet skal etterstrebe kjønnsbalanse
- Det skal etterstrebes å ha kontinuitet, og det er ønskelig at medlemmene sitter i minst et år.

Husrådet rekrutterer selv medlemmer ut fra engasjement og interesse for lokalsamfunnet.

Husrådet inviterer årlig inn innbyggerne til å melde sin interesse for å sitte i husrådet.

Husrådet møtes minimum 4 ganger per år.

7. Taushetsplikt

Etter forvaltningsloven, paragraf nr.13, skal medlemmer i husrådet, daglig leder og frivillige underskrive erklæring om taushetsplikt.

8. Vedtekter og retningslinjer

Vedtektene vedtas av husrådet. Egne retningslinjer som gjelder for alle frivillighetssentraler vedtas nasjonalt.

9. Finansiering og økonomi

Eier, Larvik kommune, mottar et årlig tilskudd fra staten til drift av frivilligsentralen. Dette kommer i tillegg til kommunens faste ramme til formålet.

Regnskapet blir ført av Larvik kommune sammen med det øvrige kommuneregnskapet.



Møte mellom mennesker
